



Leden van het Bedrijfsbureau: staand vlnr. Piet van Liempt, Harry Bijnen, Rens Vroom en, Martien Thijssen, Wim Veulings, Hans Vermeeren; zittend vlnr. Ingrid Nijs-de Louw, Harry van Barschot, Jolanda Hendriks-Mollen en Albert Dielis

Nieuw gezicht Bedrijfsbureau PFD

Hans Vermeeren, afdelingsleider (NLJ 24-04-1992)

Het Bedrijfsbureau is een afdeling die deel uitmaakt van de Plant Faciliteiten Dienst (PFD), voorheen ATD, met als Hoofd van Dienst Aloys de Rooy.

Sinds de Centurion-reorganisatie is de afdeling aangepast. Dat het Bedrijfsbureau de vraagbaak is voor alle karweien van de PFD wist u al; nieuw is dat na de reorganisatie de Huismeesters, het Afdelingsmagazijn en het Secretariaat toegevoegd zijn.

Bij wie, waarvoor en waar u terecht kunt, vindt u in het hieronder staande artikeltje.

Huismeesters:

- Wanneer u een storing of calamiteit aan voorzieningen of huisvesting heeft;
- Voor informatie over opdrachten of andere (technische) zaken;
- Werkopdrachten of kostenschattingen. (Opdrachtbon is verplicht)

Telefoonzaken:

Vragen over telefoon, fax of semafoon.

NB. Vergeet bij verhuizingen niet het verhuisformulier in te vullen dat bij alle postboxen hangt en dit op te sturen naar de afdeling Huisvesting in WL- 1.16: uw telefoon- en adreswijziging wordt door middel van dit formulier geregeld.

KARIN-systeem:

In het bestand van het KARIN-systeem (Karwei- en urenregistratiesysteem) wordt ieder karwei op nummer ingevoerd. Doordat het systeem van uur tot uur up-to-date wordt gehouden, kunnen de kosten van ieder karwei optimaal bewaakt worden.

Bestellingen ten behoeve van de PFD:

Bestellingen van de PFD naar Inkoop alsmede het chasseren en controleren van allerlei zaken, zoals inkooporders, rekeningen en contractafspraken.

Literatuur en budgetzaken:

Literatuurvoorziening en -archivering als ook registratie en verwerking van alle budgetzaken binnen onze dienst.

Afdelingsmagazijn:

Sinds de reorganisatie beheren wij zelf een afdelingsmagazijn waarin de belangrijkste artikelen, speciaal voor onze dienst, in voorraad worden gehouden.

Afdelingssecretaresse:

Vanaf januari (officieel) is ook de afdelingssecretaresse in onze afdeling opgenomen.

Telefonische bereikbaarheid:

Mocht u één van de PFD-medewerkers telefonisch niet kunnen bereiken, dan kunt u hem altijd laten 'oppiepen'. Nagenoeg alle medewerkers in onze dienst hebben een pieper. Bel 42626 (Bewaking) en vraag de verlangde medewerker op te piepen.

Naast de genoemde activiteiten verzorgt het Bedrijfsbureau voor de PFD de administratie en registratie van allerlei zaken. Dagelijks worden karweien, anders dan calamiteiten en storingen, doorgesproken en overgegeven aan de afdeling Uitvoering en Projecten bureau. Wij verwerken en verstrekken gegevens t.b.v. het management. Ook vertegenwoordigen wij onze dienst in zaken naar administratie, inkoop, ISA en andere diensten.

Een streven van de PFD is om de karweien voor u met een minimum aantal tussenpersonen uit te voeren en duidelijkheid te verschaffen over het 'Hoe en Wanneer'. In de Inlichtingenmap (pag.139) en de Nat.Lab. Gids (pag.44/45) is meer informatie over onze dienst opgenomen.

Inlichtingen: Hans Vermeeren - WL1 128 - WL01 - tel. 42020

Afdelingsleider



Hans Vermeeren

Afdelingssecretaresse



Ingrid Nijs-de Louw

Afdelingsmagazijn PFD



Rens Vroomen

Huismeesters



Piet van Liempt en Wim Veulings

Telefoonzaken



Harry van Barschot



Jolanda Hendriks-Mollen

Bestellingen t.b.v. de PFD



Harry Bijnen

Karin-syteem



Albert Dielis

Literatuur en budgetzaken



Martien Thijssen