

REGLEMENT BETREFFENDE HET DRAGEN VAN BADGES OP HET NAT.LAB.

Algemeen

De huidige omvang van het personeelsbestand van het Nat.Lab. en het grote aantal gasten en inhuurkrachten, die op het lab.-terrein hun werkzaamheden verrichten, maken een reële toegangscontrole tot het terrein praktisch onmogelijk.

Om nu deze noodzakelijke controle te kunnen uitvoeren hebben wij besloten om m.i.v. 1 juni 1987 het dragen van badges verplicht te stellen voor iedereen die zich op het Nat.Lab.-terrein bevindt.

De badges

Het nieuwe Philips-legitimatiebewijs wordt geleverd in de vorm van een draagmodel, en zal met foto en enige andere gegevens voor de Nat.Lab.-medewerkers voorzien worden van de letter "W", als onderscheid tussen Philipsmedewerkers die op een ander complex thuishoren.

De badges worden voorzien van een magneetstrip, waarmee in een later stadium de aanwezigheidsregistratie en andere toepassingen, zoals uitgifte van instrumenten en goederen, kunnen worden uitgevoerd.

Omdat een ieder hier op het lab.-terrein verplicht is om een badge te dragen, zullen wij aan de hieronder genoemde categorieën een badge moeten verstrekken.

Categorieën:

- I Nat.lab.-medewerkers: deze dragen hun eigen legitimatiebewijs voorzien van de letter "W".
- II Philipsmedewerkers niet behorende tot het Nat.Lab.: dragen in principe hun eigen Philips-legitimatiebewijs. Indien zij geen eigen legitimatiebewijs in badgevorm hebben, wordt aan hen een groene badge uitgereikt.
- III Niet-Philipsmedewerkers die zich wèl (binnen de aan hen gestelde normen) zonder begeleiding over het terrein mogen bewegen, of zich binnen de gebouwen mogen bevinden (b.v. stagiaires, inhuurkrachten, personeel van buitenfirma's): aan hen wordt een blauwe badge uitgereikt. Indien gasten meer dan 2 dagen/week en langer dan 6 weken op het complex verblijven, zal aan hen een blauw legitimatiebewijs met foto worden uitgereikt.
- IV Niet-Philipsmedewerkers die zich niet zonder begeleiding van een Nat.Lab.-medewerker op het terrein, of binnen de gebouwen mogen bevinden, krijgen een rode badge uitgereikt.

Uitgeven/innemen van badges

- Voor het eigen personeel dezelfde procedure als bij de legitimatiebewijzen.
- Voor de groene badges ligt de uitgifte en inname in handen van de bewaking.
- Voor de blauwe badges wordt de uitgifte en inname uitgevoerd door de P.D. (gastenregistratie), en incidenteel door de afdeling Receptie en Bezoeken.
- Voor de rode badges: uitgifte en inname door de afdeling Receptie en Bezoeken.

Uitzonderingssituaties

- Vergeten of verloren badges van Nat.Lab.-medewerkers kunnen tijdelijk worden vervangen door een groene badge, uit te geven en te registreren door de bewaking aan de hoofdepoort. De aanvraag voor vervanging van een verloren gegane badge geschiedt echter via de P.D.

- De behandeling van vergeten of verloren blauwe badges van niet-Nat.Lab.-medewerkers geschiedt door de P.D.
- Gepensioneerde medewerkers krijgen aan de hoofdingang een groene badge uitgereikt (in principe is het aan gepensioneerden slechts toegestaan om de bibliotheek te bezoeken).
- Bij open dagen, jubilea en groepsbezoeken kan door de bewaking, in overleg met de afdeling receptie, aan de bezoekers van buiten, die aan een der genoemde activiteiten deelnemen, ontheffing worden verleend van de verplichting tot het dragen van badges. Deze groepen zullen steeds duidelijk herkenbaar begeleid moeten worden door Nat.Lab.-medewerkers.
- Bij sport- en sociale activiteiten buiten werktijd kan de bewaking bepaalde zones "badgevrij" verklaren. De afdeling bewaking/beveiliging zorgt er dan voor dat de rest van de gebouwen of het terrein gesloten is.
- Voor die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslissen de afdeling bewaking/beveiliging, of de P.D., of de afdeling Receptie en Bezoeken, eventueel in overleg met elkaar alnaargelang de aard van het geval.