

De afdeling Materiaalvoorziening

Mart Nieskens, (NLJ 12-03-1999)

De afdeling Materiaalvoorziening is een onderdeel van de voormalige dienst Algemene Zaken en vormt nu samen met de afdeling Inkoop de groep Inkoop & Materiaalvoorziening. Logisch want Inkoop is onze grootste opdrachtgever, maar vanzelfsprekend staat onze afdeling voor het hele Nat.Lab. (en onze gasten) opgesteld. Mart Nieskens heeft de algemene leiding van de afdeling. De afdeling bestaat uit de clusters Magazijn WZ, Magazijn WO, Ontvangststation, Expeditie, en Intern Transport. Wat kunt u daar zoal vinden?



Cor Vlemmix (links) en Mart Nieskens

Verbouwing

Onze ruimte in WZ is in de loop van 1998 gemoderniseerd en lijkt nu meer op een ontvangst- en expeditiestation: met palletstellingen, duidelijk aangegeven gebouwaanduidingen op de vakken, en een scheiding tussen ontvangst- en expeditiegoederen. Ook ons inpakhoekje is iets uitgebreid en werkvriendelijker geworden: de baskuul is vervangen door een pallettruck met weeginrichting zodat er niet meer onnodig zwaar getild hoeft te worden. In verband met de ISO-normen was het ook noodzakelijk om de in- en uitpaktafels duidelijk te scheiden om zo verwisselingen van in- en uitgaande goederen te minimaliseren.

Door de miniaturisatie van elektronische componenten (en een geschiktere opslag) en de overheveling van chemisch glaswerk naar het Chemisch Magazijn in WAU hebben we veel ruimte kunnen besparen. De vrijgekomen ruimte is ingenomen door het Algemeen Magazijn, dat vroeger in de kelder van WZ zat. Door integratie van het Algemeen Magazijn WZ in het ontvangststation, is er niet alleen de ruimte gewonnen, maar zijn we ook met de werkverdeling bij vakanties en ziektes flexibeler geworden.

Bij Intern Transport is er ook het een en ander veranderd. De oude Still-accuwagens (ouder dan 28 jaar) begonnen mankementen te vertonen, onderdelen waren niet of nauwelijks meer te krijgen, en ze waren te lang volgens de EG-beveiligingsrichtlijnen voor gebruik in de goederenliften. De huidige accuwagens zijn iets korter en gebruiksvriendelijker en veiliger voor de chauffeur. Ook is er gebruikgemaakt van de chauffeursopleidingen voor de diverse rij- en hefapparatuur op onze afdeling, de Huishoudelijke Dienst en de dienst Computer Services (COS).

Op dit ogenblik loopt er op onze afdeling een verbeterproject. Ons doel is om in de toekomst alle goederen meteen bij binnenkomst d.m.v. een barcode te identificeren. Dit zal u en ons een tijdwinst opleveren; wij weten precies of de goederen binnen zijn, waar ze zich bevinden enz., en het vermindert de kans op zoekraken. Ook stelt het ons in staat het management op een makkelijke manier gegevens te verstrekken, zoals kentallen en doorlooptijden. Op termijn is dit systeem dan ook te gebruiken bij interne verplaatsingsopdrachten.

Ten slotte: in samenwerking met de COS doen wij proeven met een elektronische Nat.Lab.-bon, zodat u vanuit uw bureaustoel bestellingen via het NLWW kunt opgeven. De aflevering gebeurt dan weer in combinatie met Intern Transport.

Magazijn WZ

In dit magazijn kunt u terecht voor:

- elektronische componenten, samengesteld in overleg met de Magazijn Adviescommissie Elektronische Componenten (MAEC);
- speciaal glas (staaf- en buisglas) op vragen van de dienst Devices, Technology & Services (DTS);
- edelmetalen (beperkt voorradig; worden op verzoek besteld)
- kantoorartikelen en computer-'supplies' (indien de artikelen niet voorradig zijn, kunnen we ze wel op zeer korte termijn leveren);
- optische componenten (de vraag hiernaar is sterk afgenomen); indien de gewenste artikelen niet aanwezig zijn, verwijzen wij vaak door naar het 'second-hand'-magazijn van de afdeling Equipment Engineering & Services (EE&S, Cor de Boon, WDP3013, tel. 43108);
- slangen, kabels en snoeren.

Voor technische informatie over wat er in het magazijn in voorraad is, alsmede voor technische informatie over de elektronische componenten, kunt u terecht op ons (nog niet geheel voltooide) gegevensbestand op het NLWW:

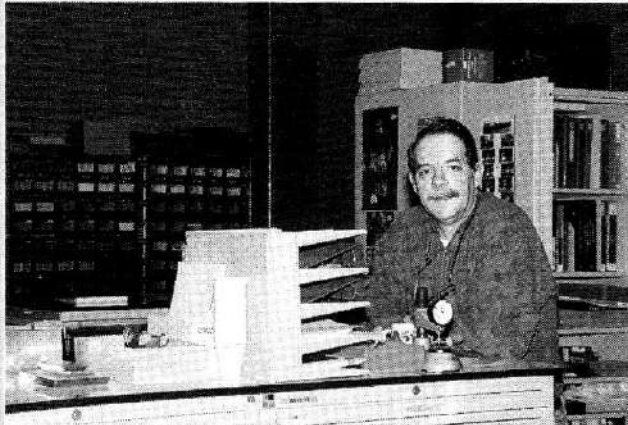
<http://nlww.natlab.research.philips.com:8086/wwwmagazijn/home/services/databases/magazijnen>



Enzo Ramundo (links) en Frans van de Ven

Magazijn WD

Dit magazijn is voor 100% ingesteld op de mechanische wereld. U kunt hier o.a. terecht voor boortjes, tangerjes en elektrische handgereedschappen, maar ook plaat-, staaf-, buis- en hoekmaterialen zijn er (weliswaar beperkt) voorradig; indien niet voorradig, zijn ze op korte termijn te leveren.



Wim Willems

Meer informatie betreffende het assortiment kunt u vinden op het NLWW:
<http://nlwww.natlab.research.philips.com:8086/wmagazijn/>

Artikelen die u vindt via 'Prijzlijst magazijn 4500', zijn via ons op korte termijn leverbaar.

Intern Transport

Zowel voor ontvangst als voor expeditie staan wij klaar om intern goederen te bezorgen en op te halen. U kunt bij ons terecht voor:

- interne verhuizingen (in samenwerking met de Huishoudelijke Dienst of de projectbegeleider van de Plant Faciliteiten Dienst (PFD);
- verplaatsing van instrumenten (dient steeds doorgegeven te worden aan de dienst Elektronica & Instrumentatie (ELI, Wilma Sprengers, tel. 42855);
- afvoer van geregistreerde apparatuur (melden bij de afdeling EE&S, tel. 43108);
- stikstof en bedrijfsgas in cilinderverpakking (in opdracht van het Chemisch Centrum);
- bezorging van kleine zendingen in Eindhoven e.o. (dit in combinatie met stadsinkopen die wij uitvoeren in opdracht van de afdeling Inkoop).

Voor het grotere en/of zwaardere werk schakelen wij, in overleg met de klant, gespecialiseerde bedrijven in.



Cherif Sakho in een van de nieuwe accuwagens van Intern Transport.

Ontvangststation

Alle door de afdeling Inkoop bestelde goederen worden aangeleverd, geïdentificeerd en ontvangen in de daarvoor bestemde ruime, om vervolgens zo spoedig mogelijk bij de eindgebruiker te worden afgeleverd. Ook persoonlijke goederenzendingen worden bij ons door de bedrijven aangeleverd, geïdentificeerd en bij de geadresseerde bezorger lukt ons voor 80% om binnen de 24 uur te bezorgen.

Tim Boer en Bert Karsies



Expeditie

Alle goederen die het terrein verlaten, behoren door ons van papieren te worden voorzien. De goederen die ter verzending worden aangeboden dienen, al naar gelang de aard van goederen voorzien te zijn van speciale papieren.

- Voor zendingen naar landen buiten de EG is een factuur of paklijst van de Administratie of Inkoop nodig. Voor 'samples' met een waarde minder dan 200 dollar kan er door ons een waardeverklaring worden opgemaakt, maar voor sommige landen is dit niet voldoende.
- Binnen de EG moeten alle zendingen met een financieel karakter voorzien zijn van een factuur of paklijst van de Administratie of Inkoop. In andere gevallen kunnen wij werken met het 'formulier ter verzending van goederen'. Aan de hand van dit formulier zorgen wij voor de vrachtbrief, de juiste transporteur en de eventueel benodigde douanedocumenten.



Cor Vlemmix